

ข้อกำหนดขอบเขตงานการดำเนินงาน (TOR : Term of Reference) และกำหนดราคากลาง

โครงการตลาดนัดชุมชนเพื่อคนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตลาดนัดชุมชนคนท้องถิ่น เป็นตลาดที่จัดให้มีขึ้นริมทะเลนาเกลือ บริเวณลานอเนกประสงค์ สวนสาธารณะลานโพธิ์ นาเกลือ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวมของเมืองพัทยาเป็นเศรษฐกิจฐานรากของ จุดเริ่มต้นการสร้างรายได้ของคนท้องถิ่นที่สามารถต่อยอดส่งเสริมการขายให้เป็นอาชีพเสริมและอาชีพหลักได้ ภายในงานจัดให้มีการส่งเสริมการขายของชุมชนเมืองพัทยา ๔๒ ชุมชน เข้าร่วมโครงการ เพื่อสร้างจุดขาย ให้กับตลาดนัดชุมชนคนท้องถิ่น สินค้าที่นำมาขายจะประกอบไปด้วยสินค้าของชุมชน อาหารท้องถิ่น รวมถึง สินค้าอุปโภคบริโภค และส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่ทำขึ้นเองจากความคิดสร้างสรรค์มาจำหน่าย สนับสนุน Young Market ตลาดสำหรับเยาวชน และเพื่อสร้างสีสันส่งเสริมการค้าและส่งเสริมการท่องเที่ยวท้องถิ่น จึงกำหนดให้มีกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย การแสดงดนตรีและการสร้างบรรยากาศภายในงานให้มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมให้มีเสน่ห์และมีสีสันที่เหมือนกิ่งมาเดินเที่ยวกิ่งมา ชื่อสินค้าหาของกินที่แปลก ๆ ที่ต่างจากการเดินเที่ยวในห้างสรรพสินค้า อย่างไรก็ตามการดำเนินการดังกล่าว ยังคงให้ความสำคัญในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

เมืองพัทยา จึงเห็นความสำคัญของการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมพื้นที่นาเกลือ ประกอบกับจังหวัดชลบุรีเป็นหนึ่งในจังหวัดนำร่องของโครงการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยมีความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาพื้นที่พิเศษภาคตะวันออก คือแผนปฏิบัติการการพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยวในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับ คุณภาพการท่องเที่ยวในพื้นที่ ๓ จังหวัดในภาคตะวันออก ได้แก่ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง สู่อุตสาหกรรม ระดับโลกรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี โดยในแผนได้มีการกำหนดบทบาทและทิศทางการท่องเที่ยวของ จังหวัดชลบุรี คือ Modern of the East เพราะมีความทันสมัยผสมผสานกับความเป็นท้องถิ่น และพัทยาเป็น ๑ ใน ๑๐ MICE City ของประเทศไทย มีแนวทางในการพัฒนาที่สำคัญ เช่น การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก การพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว การสร้างความ เชื่อมั่นของนักท่องเที่ยว เป็นต้น (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก, ๒๕๖๐) และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืนและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 - 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการตลาดท่องเที่ยวโดยชุมชนที่มุ่งเน้นการสร้าง สมดุลของความสุขของคนในชุมชนและนักท่องเที่ยว และแผนพัฒนาเมืองพัทยา (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสู่การเป็นเมืองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวระดับโลก และมหานครศูนย์กลางภูมิภาค



๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ที่มีศักยภาพในด้านการท่องเที่ยว ทำให้เกิดการสร้างงานสร้างรายได้ และทำให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ยกกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่นของตน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ให้ได้แสดงความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรมไทย การแสดงความสามารถด้านต่าง ๆ และความคิดสร้างสรรค์

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พื้นที่สวนสาธารณะลานโพธิ์ (สถานที่จัดโครงการ ฯ) เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๒.๕ เพื่อให้เกิดการบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่างเมืองพัทธากับองค์กรภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๓.๒ ประชาชนเมืองพัทธและภูมิภาคต่าง ๆ

๓.๓ สื่อมวลชนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดงานวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ลานอเนกประสงค์สวนสาธารณะลานโพธิ์ นาเกลือ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๕. งบประมาณดำเนินการ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการตลาดนัดชุมชนเพื่อคนท้องถิ่น จัดจ้างในครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ การประชาสัมพันธ์

๖.๒ การออกแบบและติดตั้งเวทีการแสดง

๖.๓ การจัดกิจกรรม

๖.๔ การตกแต่งสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๕ การจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ตลอดจนการจัดระเบียบจำหน่ายอาหารท้องถิ่น และสินค้าของชุมชนในพื้นที่เมืองพัทยา

๖.๖ การประเมินผลการจัดงาน

แนวคิดในการดำเนินงานผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมสามารถประสานงานกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ในเบื้องต้นต้องมีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยมีแนวคิดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้

๖.๑ การประชาสัมพันธ์

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ๊าท์ ไวเนลิ่งค์เจ็ท โดยป้ายจะต้องระบุข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๗.๓๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณสถานที่เหมาะสม รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดจำนวนวันโดยเมืองพัทยา) และผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผล ๆ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์ พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๖.๒ การออกแบบและติดตั้งเวทีการแสดง

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมตกแต่งฉากเวที โดยขนาดเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๑๔.๐๐ เมตร ลึก ๔.๘๐ เมตร สูง ๑.๐๐ เมตร และขนาดฉากบนเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอนหลังสิ้นสุดการจัดงาน จำนวน ๘ วัน

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบแสง สี อาทิ ไฟพาร์ไฟLED และเสียง เครื่องผสม สัญญาณเสียงหรือ Audio Mixer ไมโครโฟน เครื่องเล่นซีดี CD,MP ๓ Player เครื่องชดเชยความถี่ Cross Over หรือ DSP (Digital Signal Processor) พร้อมอุปกรณ์คาราโอเกะ (BACKING - TRACKS) Power Amp เครื่องขยายเสียง (แอมป์) ลำโพง Loudspeaker และเทคนิคพิเศษต่าง ๆ อาทิ ทรายไอซ์, Dryice ซีไอทู ควีนชนิดพุ่งขึ้นสูงเป็นท่อ (Co๒) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน ๘ วัน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการออกแบบและติดตั้งเวทีการแสดง ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผล ๆ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๖.๓ การจัดกิจกรรม

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิดงาน ในวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และพิธีปิดงาน ในวันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดยต้องนำเสนอแนวคิดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความน่าสนใจเป็นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสร้างสีสันและความสวยงามให้กับงาน

ปวิศา
๒๕๖๕

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย จำนวน ๑ คน และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินรายการบนเวที และบรรยายรายละเอียดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวน ๘ วัน

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาการแสดงจากศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงหลากหลายแนวเพลง ที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ศิลปินเดี่ยว หรือ ๑ ศิลปินกลุ่ม โดยจะต้องทำการแสดง ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ต่อวัน ในพิธีเปิดงานวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และพิธีปิดงานวันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

๖.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมไทย และ หรือนาฏศิลป์ไทยทุกแขนง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ๆ และไม่น้อยกว่า ๖ คน ต่อวัน จำนวน ๖ วัน เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้เห็นถึงเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย

๖.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหานักร้อง รวมทั้งนักดนตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วงต่อวัน โดยต้องจัดให้มีการแสดงดนตรี จำนวนนักร้องนักดนตรี ไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๗ วัน

๖.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ กำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงานของ พิธีเปิดงาน และพิธีปิดงาน การจัดหาการแสดงและกิจกรรมอื่น ๆ โดยการแสดงต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องกัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดกิจกรรม ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ๆ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์ พร้อมทั้งนำเสนอ เอกสารบรรยายสรุปด้วย

๖.๔ การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด และออกแบบตกแต่งสถานที่พร้อมวางแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณ งานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของจัดงาน รายละเอียด ดังนี้

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแผนผังการจัดงานและบูธร้านค้า โดยให้ผู้รับจ้างทำการสำรวจพื้นที่การจัดงานทั้งหมดบนลานอเนกประสงค์สวนสาธารณะลานโพธิ์ นาเกลือ รวมถึงวัดระยะตีเส้นบูธร้านค้า และจัดหาเต็นท์ร้านค้าที่มีความสวยงามให้เข้ากับบรรยากาศการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ร้าน รวมค่า ติดตั้งและรื้อถอน (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน)

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายคัทเอาที่ไวโนลิ่งค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อม โครงเคร่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ป้ายบอกทางเข้าชมงาน ทางไปสุขา ทางไป สถานที่จอดรถ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่าง ๆ ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน รวมทั้ง ป้ายการ รักษาระยะห่าง ขอความร่วมมือให้ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และป้ายที่เกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ (COVID-๑๙) (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการ แล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน)

ชัช
อึ้ง

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายคัทเอาท์ไวน์ลิ่งค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมโครงเคร่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย สำหรับการรณรงค์ใช้โฟมบรรจุอาหารภายในงาน โดยมีข้อความโทษภัยของการใช้ภาชนะที่ทำมาจากโฟม และให้เปลี่ยนมาใช้วัสดุจากธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน)

๖.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ เมตร สูง ๔.๕๐ เมตร มีโครงสร้างที่แข็งแรงมีความสวยงาม โดยแบบต้องสื่อถึงบรรยากาศของงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ซุ้ม

๖.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำจุดถ่ายภาพที่มีการตกแต่งไฟประดับที่สวยงามและสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน)

๖.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องตกแต่งสถานที่และบรรยากาศโดยรวม พร้อมติดตั้งไฟฟ้าให้สว่างไสวสวยงาม จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ กองอำนวยความสะดวก ถังขยะ ถูขยะ พื้นที่สำหรับนักแสดงเตรียมตัวก่อนและหลังการแสดง

๖.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำผ้ากันเปื้อนที่มีสายคล้องคอและผูกเอวพร้อมกระเป๋าพร้อมหมวกคลุมผม จำนวน ๔๐๐ ชุด สำหรับผู้ประกอบการที่มีสิทธิในการขายสินค้า และผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้ง ๘ วัน (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน)

๖.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหาที่นั่งสำหรับรับประทานอาหารที่มีความสวยงาม ให้เข้ากับบรรยากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด เพื่อให้นักท่องเที่ยวที่นั่งรับประทานอาหาร พร้อมป้ายไวน์ลิ่งค์บอกอย่างชัดเจนที่แสดงให้เห็นว่าเป็นจุดนั่งรับประทานอาหาร (จำนวน ๘ วัน)

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ๆ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจกเตอร์ พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๖.๕ การจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ตลอดจนการจัดระเบียบจำหน่ายอาหารท้องถิ่น และสินค้าของชุมชนในพื้นที่นาเกลือ

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันปัญหาการจราจร การเกิดเหตุร้ายรักษาความปลอดภัย และแผนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด (COVID-๑๙) ที่ยังคงต้องเฝ้าระวังอยู่อย่างต่อเนื่องเพื่อไม่ให้เกิดการแพร่ระบาด ดังนี้

๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมทางเข้าและออก จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประกอบไปด้วย ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) จุดบริการล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย และหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่คัดกรองจุดละไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๘ วัน

๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดระเบียบจราจรอย่างละเอียด โดยอย่างน้อยจะต้องแสดงเส้นทางการเดินรถ รวมถึงการรักษาความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง ๘ วัน และกองอำนวยความสะดวกอย่างน้อย ๑ จุด ประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
- เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมรถพยาบาล
- เจ้าหน้าที่ดับเพลิง พร้อมถังดับเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ถัง
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๖.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่สุ่ม ตรวจ สํารวจ เพื่อให้การจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

๖.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการวางถังขยะ พร้อมออกแบบและจัดเตรียมถังขยะ ถูใส่ขยะ เพื่อรองรับขยะและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ตามจุดต่าง ๆ ดังนี้

- ถังขยะและถุงขยะ ณ จุดนั่งพักรับประทานอาหาร พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดที่คอย ดูแลรักษาความสะอาดอย่างน้อย ๓ คน และจัดเก็บและเปลี่ยนถุงขยะเมื่อปริมาณขยะเต็ม

- ถังขยะแบบถัง ณ บริเวณงานตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ถัง พร้อมเจ้าหน้าที่รักษา ความสะอาดที่คอยดูแลและจัดเก็บพร้อมเปลี่ยนถังขยะเมื่อปริมาณขยะเต็ม

- เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด มีหน้าที่เก็บทำความสะอาดพื้นที่บริเวณจัดงาน และเก็บ รวบรวมขยะไปไว้ที่ถังขยะส่วนกลางของเมืองพัทยาที่ได้ตั้งไว้ เพื่อให้เมืองพัทยาดำเนินการจัดเก็บต่อไป

๖.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสุขาเคลื่อนที่หรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อม เจ้าหน้าที่ประสานงาน ในพิธีเปิดงานวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และพิธีปิดงานวันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ (หากผู้รับจ้างใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ของเมืองพัทยา ต้องแสดงใบเสร็จรับเงินให้คณะกรรมการตรวจรับ ฯ ทราบด้วย)

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษา ความสะอาด ตลอดจนการจัดระเบียบจำหน่ายอาหารท้องถิ่น และสินค้าของชุมชนในพื้นที่เมืองพัทยา ผู้เสนอราคาที่ได้เป็นผู้รับจ้างต้องประสานกับเจ้าหน้าที่จัดระเบียบจราจร ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสาร ข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์ พร้อมทั้ง นำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๖.๖ การประเมินผลการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของการจัดงานและความพึงพอใจของ ผู้มาร่วมงาน และประชาชนที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณพื้นที่จัดงาน แจกแบบสอบถาม จำนวน ๔๐๐ ชุด ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการประเมินผลการจัดงาน ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสาร ข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์ พร้อมทั้ง นำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๗. ขอบเขตในการดำเนินงาน (ถ้ามี) นอกเหนือจากที่กำหนด

ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอกิจกรรมที่นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เมื่อนำเสนอแล้วให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องทำการตรวจรับงานด้วย

ชวรัตน์
3/๒๖

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ งบประมาณการดำเนินโครงการตลาดนัดชุมชนคนท้องถิ่น ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างจำนวนเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รวมทั้งมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๘.๓ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ / ภาคเอกชนที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา อาทิ หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมเตรียมความพร้อม ร่วมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและขอบเขตการดำเนินงาน หากก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา หรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

๘.๕ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จัดให้มีรถดับเพลิงเตรียมไว้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย

๘.๖ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จัดให้มีชุดเก็บขยะมูลฝอยจากจุดที่ผู้รับจ้างกวาดเก็บมารวบรวมไว้เพื่อนำไปกำจัด

๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนทุกกระบวนการในการจัดงาน อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ เวที ชุมนุมจุดถ่ายภาพ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน

๘.๘ ผู้รับจ้างต้องทำการประชาสัมพันธ์ โดยใช้ตราสัญลักษณ์เมืองพัทยา ตราสัญลักษณ์การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

๘.๙ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมถึงบรรยากาศทั้งหมดภายในงาน โดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้

๘.๙.๑ บันทึกภาพเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ รูป

๘.๙.๒ บันทึกเป็นภาพเคลื่อนไหว ดังนี้

๑) ภาพเคลื่อนไหวการจัดงานทั้งหมด โดยเป็นไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่มีการบันทึกกิจกรรมตลอดการจัดงาน ไม่มีการตัดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์

๒) ภาพเคลื่อนไหวที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงานทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน โดยมีการตัดต่อภาพ เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจ มีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่ ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งไฟล์บันทึกภาพทั้งหมดที่เป็น DVD หรือ Flash Drive ให้แก่เมืองพัทยา จำนวน ๓ ชุด และจัดทำสรุปผลการจัดงานและภาพถ่ายประกอบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานจำนวน ๕ เล่ม ส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๑๕ วัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานจ้าง

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้



๙.๑ การประชาสัมพันธ์

- ค่าออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์ไวเนลิ่งค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖x๗.๓๒ เมตร รวมค่าโครงเคร่า จำนวน ๑ ป้าย

๙.๒ การออกแบบและติดตั้งเวทีการแสดง (วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕)

๙.๓ การจัดกิจกรรม (วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕)

- ค่าพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย จำนวน ๑ คน และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน

- ค่าจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ศิลปินเดี่ยว หรือ ๑ ศิลปินกลุ่ม

๙.๔ การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ค่าจัดทำผังการจัดงาน และตีเส้นบูทร้านค้า จำนวน ๑ งาน

- ค่าออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์ไวเนลิ่งค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร รวมค่าโครงเคร่า จำนวน ๕๐ ป้าย

- ค่าจัดทำป้ายคัทเอาท์ไวเนลิ่งค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐x๓.๐๐ เมตร พร้อมโครงเคร่า จำนวน ๑ ป้าย (ป้ายรณรงค์ใช้โพน)

- ค่าออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ สูง ๔.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม

- ค่าจัดทำจุดถ่ายภาพที่มีการตกแต่งไฟประดับที่สวยงาม จำนวน ๑ งาน

- ค่าตกแต่งสถานที่และบรรยากาศโดยรวม ในการติดตั้งไฟฟ้าให้แสงสว่าง โต๊ะ เก้าอี้ ห้องสุขา เต็นท์ กองอำนวยการสำหรับนักแสดง (วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕)

- ค่าจัดทำผ้ากันเปื้อนที่มีกระเปาะซิปรวมสายคล้องคอผูกเอวได้และหมวกคลุมผม จำนวน ๔๐๐ ชุด

- ค่าออกแบบและจัดหาที่นั่งสำหรับรับประทานอาหารที่มีความสวยงาม ให้เข้ากับบรรยากาศ ประจำตามจุดที่กำหนดไว้ (วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕)

๙.๕ การจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ตลอดจนการจัดระเบียบจำหน่ายสินค้าอาหารท้องถิ่นและสินค้าของชุมชนในพื้นที่เมืองพัทยา (วันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕)

- ค่าจัดหาอุปกรณ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำตามจุดที่กำหนด

- ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในงาน

- ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จัดเก็บทำความสะอาดบริเวณการจัดงาน

- ค่าจัดสุขาเคลื่อนที่หรือรถสุขาเคลื่อนที่และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด (พิธีเปิด)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และสรุปรายงานผลภายใน ๑๕ วัน หากล่าช้ากว่าที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานแต่ละรายการ และดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ที่จะคิดค่าปรับตามสัดส่วนมูลค่างาน และจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงินร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าง้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๒ วัน หลังจากเสร็จสิ้นงานพร้อมสรุปผลการจัดงานและภาพถ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน และจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงาน ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วหลังการจัดงาน

๒๖/๓/๒๕๖๕

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าปรับความล่าช้าดังกล่าวข้างต้นจากเงินงวดที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ เมืองพัทยาสามารถยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๐.๒ เมืองพัทยาสามารถยกเลิกสัญญา โดยที่การจัดงานยังไม่แล้วเสร็จได้ และเมืองพัทยาจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างตามที่เห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๐.๓ เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาจ้าง หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กลับมาระบาดอีกครั้ง เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์จ่ายค่าจ้าง ตามที่เมืองพัทยาเห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๐.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ เจ้าหน้าที่จัดงานบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาคงพิจารณาเป็นกรณีไป

๑๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค โครงสร้างแนวทางการจัดกิจกรรมให้เมืองพัทยาคงพิจารณา

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๒.๑ การพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาคงพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากคะแนนรวม

๑๒.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เมืองพัทยาคงใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

- รายการพิจารณา คือ โครงการภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชื่อโครงการตลาดนัดชุมชนเพื่อคนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕
- ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

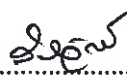
โดยคณะกรรมการพิจารณาผล ๆ จะพิจารณาคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้


ยื่น
๒๕๖๕


| ลำดับ | รายละเอียด | คะแนน |
|------------|--|-------|
| ๑ | <p style="text-align: center;">การวางแผนโครงการและแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ พิจารณาจากการนำเสนอแผนผังในการบริหารจัดการงานรายละเอียดต่าง ๆ ตาม TOR ได้อย่างชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ พิจารณาจากการนำเสนอแผนงานบุคลากรที่รับผิดชอบงานในด้านต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๓ พิจารณาจากการนำเสนอแผนการจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๔ พิจารณาจากการวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๕ ผู้พิจารณาจากการวางแผนมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๕ คะแนน)</p> | ๒๕ |
| ๒ | <p style="text-align: center;">การออกแบบ / แนวคิด</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากความเข้าใจในลักษณะงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒ พิจารณาจากความสามารถออกแบบและนำเสนอแนวคิดในการจัดงานให้เป็นที่ประจักษ์โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับชื่องาน (๑๐ คะแนน)</p> | ๒๐ |
| ๓ | <p style="text-align: center;">การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๓.๑ พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิด การตกแต่งสถานที่เพื่อให้เข้ากับโครงการตลาดนัดชุมชนเพื่อคนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒ พิจารณาจากการเตรียมความพร้อม สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (๑๐ คะแนน)</p> | ๒๐ |
| ๔ | <p style="text-align: center;">การจัดกิจกรรมภายในงาน</p> <p>๔.๑ พิจารณารายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๑.๑ การแสดงศิลปะและวัฒนธรรมและนาฏศิลป์ไทยทุกแขนง (๕ คะแนน)</p> <p>๔.๑.๒ การจัดหาการแสดงของนักร้องและนักดนตรี (๕ คะแนน)</p> <p>๔.๑.๓ การจัดหาการแสดงจากศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง ในวันพิธีเปิดงาน และในวันพิธีปิดงาน (๕ คะแนน)</p> <p>๔.๒ พิจารณาการจัดทำกำหนดการ รูปแบบการแสดง ลำดับพิธีการ (๕ คะแนน)</p> | ๒๐ |
| ๕ | <p style="text-align: center;">ประสบการณ์และผลงาน</p> <p>ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยเป็นผลงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว, การจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี หรือการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ตลอดจนศิลปะแขนงต่าง ๆ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวนเงิน ไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)</p> | ๑๕ |
| รวม | | ๑๐๐ |


เห็น
ชอบ

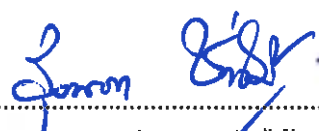
คณะกรรมการพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง


ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสิริลักษณ์ เหลือสุข)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปาไลดา ทวานเสนาะ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชวัญตา กิमानุวัฒน์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกริษา ธนาภรณ์กวิน)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปะภาพยนตร์และการดนตรี

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรุ่งนภา ช่างไม้)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐพล ธีรชุตินวาทย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเสรี จำปาเงิน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ๓ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว